

Annexe à l'arrêté n°18-211 du 18/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2018- 10-4685
Intitulé du poste: Accompagnatrice enfant transport scolaire Accompagnement et surveillance des enfants dans les transports scolaires								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CDG37-2018- 10-4686
Intitulé du poste: Accompagnatrice d'enfants dans les transports scolaires Accompagner et surveiller les enfants dans les transports scolaires								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 10-4687
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Au sein de la Direction des Finances, service commun de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire et de la Ville de CHINON (10 agents), sous la responsabilité du directeur, et de son adjointe, vous aurez en charge les dépenses et les recettes d'investissement en association avec deux collègues. MISSIONS PRINCIPALES : • Mise en œuvre des procédures règlementaires (engagements, veille quant aux procédures de consultation des marchés publics) • Mise en œuvre des budgets et suivi budgétaire • Traitement des dépenses et des recettes d'investissement, contrôle des éléments de liquidation des factures, des mentions obligatoires et justifications des dépenses et recettes au regard de la réglementation • Gestion de l'actif et des cessions • Suivi du FCTVA • Suivi des aspects comptables et financiers des marchés publics (mise en place de tableaux de bord) • Suivi des dossiers de subvention, préparation des demandes de versement, Mise en œuvre de tableaux de bord Préparations des écritures de fin d'année (bilan AP/CP, restes à réaliser) • Elaboration et mise en œuvre des budgets d'investissement (saisie des documents budgétaires et des annexes, édition des budgets, réalisation de documents de présentation) • Ponctuellement, participation à l'activité polyvalente du service • Classement et archivage des documents liés au domaine d'activité								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018- 10-4688

Annexe à l'arrêté n°18-211 du 18/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) des SERVICES TECHNIQUES</p> <p>En lien direct avec les DGS, et sous la supervision du Maire-Président et des Vice-Présidents et Adjointes délégués, vous assurez la Direction du service technique commun de la Communauté de Communes et de la Ville de CHINON. Missions : • Coordination et supervision des équipes des Services Techniques composées de 90 agents dont 4 chefs de pôles (Voirie-Infrastructure, Espaces Verts Logistiques, Bâtiments, Projets travaux neufs-marchés) ainsi qu'un service de transport scolaire. • Mise en œuvre des politiques publiques en lien avec l'ensemble des moyens internes et externes. • Élaboration, suivi et contrôle des budgets d'investissement et de fonctionnement • Assistance technique et conseils auprès des Communes membres.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-4689
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des bâtiments</p> <p>Chargé du suivi des bâtiments, maintenance du matériel communautaire, suivi des marchés publics</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-10-4690
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des concours et examens professionnels de la FPT</p> <p>Assurer l'information auprès des usagers, agents et collectivités locales sur les différents modes de recrutement - Participer à l'organisation des concours et examens professionnels de la Fonction Publique Territoriale (Assurer le suivi des dossiers de candidatures, mettre en place la logistique des épreuves, coordonner les missions des intervenants, assurer la gestion de l'après concours) - Organiser la gestion administrative de la coordination de l'emploi et des concours des centres de gestion de la région centre - Mettre en place les sélections professionnelles</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-10-4691

Annexe à l'arrêté n°18-211 du 18/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle prélèvements et chargé de clientèle</p> <p>En qualité de chef de pôle prélèvements : En application des référentiels en vigueur au LABORATOIRE DE TOURAINE, l'agent coordonne, vérifie et réalise les opérations ou interventions de prélèvement liés aux contrats clients : - dans le cadre du contrôle sanitaire (ressource, production, distribution) et des contrôles de désinfections (réseau public, privé et réservoirs) ; - dans le cadre de tout autre type de prélèvements d'eau : eau potable, eau de l'environnement, eau résiduaire (ex : contrôle des piscines, contrôle industriel, contrôle environnemental, etc.) ; - dans le cadre d'enquêtes ou d'expertises sur le terrain (réseaux intérieurs, corrosion, légionnelles, etc.) ; - dans le cadre de tout type de prélèvements alimentaires, sables... Agent d'encadrement de proximité, l'agent est chargé des missions suivantes : - coordonner, vérifier et réaliser les tournées d'interventions (fréquence, types) de prélèvement liés aux contrats clients ; - veiller au soin apporté à la bonne exécution du travail dans le cadre de la démarche de satisfaction des clients ; - déclarer toute réclamation émise par les clients dans le cadre de son activité ; - gérer les RDV clients et la mise en application des contrats ; - enregistrer les conversations client, les retours d'information positifs ; - déclarer toute anomalie, accident, incident liée à la qualité des essais réalisés sur le terrain ou des prélèvements, à la sécurité du personnel ou la protection de l'environnement ; - maintenir en état de fonctionnement optimal, étalonner, vérifier et utiliser le matériel de l'entité LDT/SUP/COM/PRE. - participer à l'encadrement et vérifier la bonne exécution des missions confiées aux préleveurs ; - gérer les Eils (essais inter laboratoires) et les résultats en relation avec les responsables techniques des matrices concernées, participer aux essais d'inter comparaisons ; - évaluer les formations suivies par les agents placés sous sa responsabilité, habiliter, en relation avec les responsables techniques, les agents en formation ; - évaluer, noter et gérer les congés des agents placés sous sa responsabilité ;</p>								
37	MAIRIE D'ATHEE SUR CHER	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-10-4692
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du bâtiment</p> <p>Effectuer les travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments communaux. Exécuter les travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur des bâtiments communaux.</p>								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-4693
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène du jeune enfant. Assure l'entretien des locaux et du matériel</p>								
37	MAIRIE DE LOUANS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2018-10-4694
<p>Intitulé du poste: Gérance de l'agence postale et aide au secrétariat</p> <p>Gérance de l'agence postale et aide au secrétariat de mairie</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-211 du 18/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT FLOVIER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	03:36	CDG37-2018-10-4695
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien locaux L'agent assurera les tâches liées à l'entretien quotidien des locaux de l'école</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-10-4696
<p>Intitulé du poste: UN REGISSEUR DE SPECTACLE POLYVALENT SON ET LUMIERE Un poste de régisseur technique polyvalent son et lumière est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour le fonctionnement de la salle Jean de Ockeghem. Sous l'autorité du Directeur des Affaires Culturelles et sous la responsabilité du responsable du Pôle Evénements et Vie Associative.</p>								